



คำร้องขอจดหมายฝึกงาน  
Request for Internship Letter

วันที่ \_\_\_\_\_  
Date

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว \_\_\_\_\_ เลขทะเบียน \_\_\_\_\_  
I am Mr./ Miss ID. No.

ต้องการขอจดหมายฝึกงาน:  
request for Internship letter to:

บริษัท \_\_\_\_\_  
Company  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
Address

บุคคลที่ติดต่อ:  
Contact Person:  
ชื่อ \_\_\_\_\_

Name  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
Position  
ระยะเวลาสำหรับฝึกงาน \_\_\_\_\_  
Period of Internship